

## Wie zoeken wij?

Wil jij in een interessante en innovatieve branche werken? Houd je van afwisseling in je werkzaamheden? Vind je het leuk om bezig te zijn met juridische vraagstukken en de administratie hierbij? Ben je stressbestendig en denk je in oplossingen? Staat kwaliteit leveren bij jou altijd centraal?

Dan ben jij de perfecte kandidaat om ons team te komen versterken. Wij zijn op zoek naar een medewerker kwaliteit:

- Met een afgeronde mbo-niveau 4 opleiding, richting Juridische Dienstverlening of een vergelijkbare opleiding;
- Op basis van een loondienstverband;
- Arbeidsuur in overleg.

## Wie zijn wij?

NoviaCura is gespecialiseerd in het organiseren van professionele mondzorg voor zorgafhankelijke cliënten van (zorg)instellingen, die niet langer in staat zijn zelfstandig een mondzorgprofessional te bezoeken. Door de mondzorg naar de (zorg)instellingen toe te brengen maken we mondzorg op een veilige manier mogelijk.

De mondzorgverlening van NoviaCura omvat het complete spectrum van zowel het voorkomen als behandelen van tand- en mondproblemen. Dit doen we met een groot team van mondzorgprofessionals, een sterke organisatie en inzet van Dental Cars.

## Werkzaamheden

Als medewerker kwaliteit werk je op de afdeling kwaliteit en werk je direct onder de Kwaliteitsbeheerder. De afdeling kwaliteit spant zich in om de kwaliteit van de dienstverlening en de organisatie te borgen en daar waar nodig te verbeteren. Zo is de afdeling kwaliteit verantwoordelijk voor de personeelsadministratie, beleid inzake verwerking persoonsgegevens (AVG), opstellen van protocollen en processen, marketing, contractbeheer, hygiëne- en schoonmaakbeleid en verschillende veiligheids- en milieuaangelegenheden. Je werkt vanuit een modern kantoor te Oss en binnen een jong team dat nauw met elkaar samenwerkt.

Jouw werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het ondersteunen bij:

- contractbeheer personeel in loondienst, zzp-ers en (zorg)instellingen;
- personeelsadministratie;
- opstellen, herzien en uitzetten van protocollen en processen;
- marketing (website, LinkedIn);
- opstellen, herzien en uitzetten verslagen, handleidingen en stappenplannen;
- certificering ISO en HKZ;
- interne en externe communicatie, voornamelijk via telefoon en e-mail;
- oplossingen bieden voor ad hoc vragen.

### Jouw profiel

NoviaCura is op zoek naar een enthousiaste, ambitieuze medewerker, die secuur en accuraat te werk gaat. Als persoon ben je in staat om snel te schakelen, communicatief sterk, verantwoordelijk, creatief, zelfstandig en pak je zaken snel op. Wij vragen daarnaast het volgende profiel:

- mbo-denkniveau;
- afgeronde mbo-niveau 4 opleiding in de richting Juridische Dienstverlening of een vergelijkbare opleiding;
- dynamische en flexibele werkhouding;
- uitstekende communicatieve vaardigheden en beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- goede kennis en beheersing van het MS Office-pakket (Word, Excel, Powerpoint, Outlook);
- woonachtig in Oss of omgeving.

Kennis van relevante wetgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het arbeidsrecht, is een pre.

### Wat biedt NoviaCura?

Wij bieden je een fijne werkplek met leuke collega's op een modern kantoor. Je ontvangt een jaarcontract, met mogelijk uitzicht op een vast contract. Arbeidsduur is in overleg met mogelijkheid tot fulltime-dienstverband tegen een marktconform salaris.

### Sollicitatieprocedure

Heb je interesse in deze vacature of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het telefoonnummer 0412-614720 of via het e-mailadres [hr@noviacura.nl](mailto:hr@noviacura.nl). Solliciteren kan middels het sturen van een e-mail naar [hr@noviacura.nl](mailto:hr@noviacura.nl) met daarin je **cv** én **motivatiebrief**. Je sollicitatie mag gericht worden aan mevrouw Franca van Venrooij, directie NoviaCura.

Solliciteren kan van 1 maart 2021 tot 22 maart 2021.

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**